

## 個人情報の開示等に関する請求書【取扱注意】

【お客様ご記入欄】

|    |                    |       |         |
|----|--------------------|-------|---------|
| 本人 | 申請日                | 年 月 日 |         |
|    | (ふりがな)<br>氏 名 (必須) |       |         |
|    | 住 所 (必須)           |       |         |
|    | 電話番号 (必須)          |       | FAX(任意) |

|  |  |
|--|--|
| 請求の内容のご記入 (必須)   | <input type="checkbox"/> 開示の求め <input type="checkbox"/> 訂正・削除・追加の求め <input type="checkbox"/> 利用停止もしくは消去<br><input type="checkbox"/> 利用目的の通知の求め <input type="checkbox"/> 第三者提供停止の求め |
| 対象個人情報 (必須)<br>※請求対象の個人情報の項目をご記入ください                     | <input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 電話番号 <input type="checkbox"/> メールアドレス<br><input type="checkbox"/> その他( )                          |
| 代理人<br>※代理人に申請を委任する場合のみ記載。<br>本人が16歳未満の場合は親権者の方の同意が必要です。 | (ふりがな)<br>氏 名<br>住 所<br><br>種 別: <input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> その他( )   |

|  |                         |   |
|--|-------------------------|---|
| 開示の求めをする方(必須)<br><br>※本人確認のための書類(同封書類にチェックをしてください) | ①ご本人の場合<br>(本人が確認できるもの) | <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍謄本、 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本<br><input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード<br>※本籍情報は塗りつぶしてください。(コピー可)  |
|  | ②企業、その他の<br>団体内個人の場合    | <input type="checkbox"/> 勤務証明書 <input type="checkbox"/> 在籍証明書 (いずれか1通)  |
|  | ③代理人の場合                 | (1)親権者もしくは成年後見人からのご請求の場合<br><input type="checkbox"/> 戸籍謄本、 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 <input type="checkbox"/> 家庭裁判所の証明書 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書等その資格を証明する書類 いずれか1通<br>※開示等の求めをする日前 30 日以内に作成されたものに限ります。<br><input type="checkbox"/> 親権者もしくは成年後見人自身の本人確認書類(上記①)<br>(2) 本人が委任した代理人の場合<br><input type="checkbox"/> 委任状(本人の署名捺印) <input type="checkbox"/> 委任状に押された本人の押印<br><input type="checkbox"/> 代理人を確認するための書類(上記①) |

※ご要求事項に際してご提供頂きました個人情報、当該ご要求事項の対応に必要な範囲でのみ取り扱います。又、当該個人情報の管理は、弊社の個人情報相談窓口にて管理させていただきます。

【当社担当者確認欄】 ※開示請求者は記入しないで下さい。

|  |   |    |
|--|---|----|
| 受領番号   |   |    |
| 受領日  | 年 月 日   |    |
| 本人確認書類   | <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他( ) |    |
| 担当部門等  |   |    |
| 対応内容   |   |    |
| 例外事項対応<br><br>※請求に従わない例外事項と判断した場合に記入(個人情報保護管理者の承認要)。 | 理由:   | 承認 |
| 対応完了日  | 年 月 日   |    |
| 備考   |   |    |

申請者(お客様記入欄の記入:提出)→弊社個人情報保護窓口(確認:対応保管)→個人情報管理責任者(承認・写し保管)